

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)

2

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

เมื่อวันอังคารที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

4

ณ ห้องประชุมสมันตเนตร ชั้น ๘ อาคารเรียนและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

6 ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|--|---|
| ๑. | รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร | อธิการบดี |
| 8 | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวดี จิตรมานะศักดิ์ | รองอธิการบดี |
| | ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สืบตระกูล สุชาติ | รองอธิการบดี |
| 10 | ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพัชร เพ็ชรอาภรณ์ | รองอธิการบดี |
| | ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 12 | ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| | ๗. อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ควง | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 14 | ๘. อาจารย์มลฤดี กีเอียน | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| | ๙. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อินทพรหม | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 16 | ๑๐. อาจารย์วราวุธ ยอดจันทร์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| | ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑาทิพย์ พหลภาคย์ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ |
| 18 | ๑๒. อาจารย์วุฒา ประจงศักดิ์ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| | ๑๓. อาจารย์ดิเรก พรสีมา | คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู |
| 20 | ๑๔. รองศาสตราจารย์วณิภา ศิริวรสกุล | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุบัน บัวขาว | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 22 | ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญณภัทร นิธิศวรรมากุล | ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม |
| | ๑๗. นางสาวนรากร ดุลยปภัสศร | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 24 | ๑๘. นายสมประสงค์ โชคลาภ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ
กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม |
| 26 | ๑๙. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ
กองนโยบายและแผน |
| 28 | ๒๐. นางสาวธนิการมย์ นาคชัย | หัวหน้างานอำนวยการและเลขานุการ |
| | ๒๑. นางสาวสุชาดา มงคล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 30 | ๒๒. นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

32 ผู้ไม่มาประชุม (ติตราชการ)

- | | | |
|----|---|--------------------------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี แก้วเขียว | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 34 | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันตกุล อินทรผดุง | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| | ๓. นางจำปี บุคตา | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |

36

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|----------------------------------|-----------------------------------|
| 38 | ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลดา มัทธูรศ | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
|----|----------------------------------|-----------------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.

2

รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร อธิการบดี กล่าวเปิดการประชุม และมอบนโยบายการและ
4 แจ้งบทบาทของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คือการบริหารกิจการขอมมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่าง
มีประสิทธิภาพโดยให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย
6 รวมทั้งการรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย และรับนโยบายจากสภา
มหาวิทยาลัยไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังนี้

8

๑. การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย จำแนกงบประมาณไว้ ๓ ส่วน คือ

๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
10 หรือ (ศาสตร์พระราชา) ซึ่งเป็นการบูรณาการการทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่งเพื่อระดม
ความรู้และทรัพยากรมาใช้ในการแก้ไขปัญหา/การดำเนินโครงการตามพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละ
12 มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะด้านการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยเรื่อง
14 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สำนักงบประมาณกำหนด ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติ
ให้ฝ่ายบริหารติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

16

๑.๒ เงินรายได้จากการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยพบปัญหาจากจำนวนนักศึกษาที่ลดลง
ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
18 ทำให้การจัดเก็บรายได้จากการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งส่งผลต่อ
การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย

20

๑.๓ เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์และการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย เนื่องจาก
มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาที่มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาและผลิตบัณฑิต ดังนั้น การนำ
22 ทรัพย์สินหรือทรัพยากรของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการจัดหารายได้จึงมีข้อจำกัดในด้านกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ หรือประกาศ แต่มหาวิทยาลัยยังสามารถนำทรัพย์สินและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่มาใช้
24 ในการจัดการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรหรือการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อ
เป็นการจัดหารายได้อีกทางหนึ่งด้วย

26

๒. การจัดการเรียนการสอนแบบ soft skill ที่มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เอง
โดยผู้สอนเปลี่ยนบทบาทจากเป็นผู้ให้ความรู้แก่ผู้เรียนโดยตรงเป็นผู้จัดเตรียมและสนับสนุนกระบวนการ
28 และกิจกรรมซึ่งแต่ละคณะจะมีพื้นที่รับผิดชอบ เช่น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรับผิดชอบพื้นที่ภายใน
มหาวิทยาลัย ในส่วนนี้จะต้องมีการจัดทำรายงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ เนื่องจากจะมีผลต่อการ
30 บริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย

32

หลังจากนั้นจึงมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ใน
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในการประชุมและดำเนินการตามระเบียบ
วาระต่อไป

34

36

38

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๒ ๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริ ศรีคุณ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (เลขานุการ)
กล่าวรายงานความก้าวหน้า การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ข้อมูล
ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีบุคลากรสายวิชาการส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั้งสิ้น
จำนวน ๕๑ คน ดังนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	คณะ มนุษย ศาสตร์ฯ	คณะ วิทยา ศาสตร์ฯ	คณะ วิทยาการ จัดการ	คณะ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	วิทยาลัย การฝึกหัด ครู	รวม
๑. ศาสตราจารย์	-	-	-	๑	-	๑
๒. รองศาสตราจารย์	๔	๗	๒	๑	๑	๑๕
๓. รองศาสตราจารย์พิเศษ	๑	-	-	-	-	๑
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๗	๑๓	๓	๕	๖	๓๔
รวมทั้งสิ้น	๑๒	๒๐	๕	๗	๗	๕๑

๘ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการสามารถตรวจสอบข้อมูล ขั้นตอน
กระบวนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการของตนเอง ได้จากระบบบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัย
๑๐ ซึ่งจัดทำระบบโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๒ มติที่ประชุม รับทราบ

๑๔ ๓.๒ สืบเนื่องวาระที่ ๕.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ ๑๖ และแนวทาง สำหรับบุคลากรในการปฏิบัติราชการในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เลขานุการ แจ้งว่า จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
๑๘ เมื่อวันอังคารที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง
หลักเกณฑ์และแนวทาง สำหรับบุคลากรในการปฏิบัติราชการในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
๒๐ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศฯ
ฉบับดังกล่าว โดยมอบกองบริหารงานบุคคล ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร
๒๒ มหาวิทยาลัย ซึ่งงานวินัยและนิติการกองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการปรับแก้และเสนออธิการบดี
พิจารณาลงนาม ทั้งนี้ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยทราบเรียบร้อยแล้ว

๒๔ มติที่ประชุม รับทราบ

๒๖ ๓.๓ สืบเนื่องวาระที่ ๓.๔ “Local SME Startup & Scale Up Development : วิศวกร สังคม (ซ่อมและสร้างให้สังคมเข้มแข็ง)” ระยะที่ ๑

๒๘ ประธาน สืบเนื่องวาระที่ ๓.๔ “Local SME Startup & Scale Up Development :
วิศวกรสังคม (ซ่อมและสร้างให้สังคมเข้มแข็ง)” ระยะที่ ๑ ซึ่งเกิดจากกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง
๓๐ ได้สร้างรูปแบบการพัฒนานักศึกษาภายใต้ชื่อโครงการว่า “วิศวกรสังคม” โดยใช้ชุมชนท้องถิ่นเป็นห้องเรียน
สำหรับการทำกิจกรรมนักศึกษาระหว่างเรียนปกติในรั้วมหาวิทยาลัย เพื่อสร้าง “Soft Skills” ที่จำเป็น
๓๒ สำหรับการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะแห่งอนาคต การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ปรับวิธีคิดเปลี่ยนวิธีสอน

ปรับห้องเรียนสี่เหลี่ยมเป็นห้องเรียนชุมชน ให้ “ทักษะวิศวกรสังคม” ติดตัวนักศึกษาไปประยุกต์ใช้ในชีวิต
2 และทำงานในอนาคต ดังนั้น จึงต้องสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรและนักศึกษาในเรื่อง
ดังกล่าว ทั้งนี้ จะมีการลงพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ให้บุคลากรและนักศึกษา รวมทั้ง
4 ขยายผลให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนร่วมกัน เพื่อให้เกิดรูปธรรม เกิดการเปลี่ยนแปลง และ
ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิศวกรสังคม

6 ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม รายงานว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) และสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง
8 และขนาดย่อม ดำเนินกิจกรรมพัฒนาโครงการฐานข้อมูลที่ปรึกษาและระบบ Coach Online ปี ๒๕๖๕
(SME Coach) โดยร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ เพื่อจัด “หลักสูตรการให้ความรู้แก่อาจารย์
10 มหาวิทยาลัยราชภัฏในการปฏิบัติงานเป็นโค้ช” โดยจัดกิจกรรมการอบรมเชิงลึก (SME Coach) ภายใต้
โครงการนำร่อง Local SME Startup & Scale Up Development : วิศวกรสังคม (ซ่อมและสร้างให้สังคม
12 เข้มแข็ง) ระยะที่ ๑ กลุ่มรัตนโกสินทร์ กลุ่มภาคกลาง กลุ่มภาคตะวันออก และกลุ่มภาคตะวันตก ซึ่งกำหนด
จัดกิจกรรมในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม
14 ซึ่งการอบรมในครั้งนี้ สสว. จัดขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏให้มีความรู้
ความเชี่ยวชาญในการเป็นที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ผู้ประกอบการในพื้นที่ต่าง ๆ
16 รวมถึงผลักดันให้ระบบ SME Coaching Online สามารถตอบสนองและแก้ปัญหาที่ SME ต้องการ
อย่างรวดเร็วและทำได้ในทุกพื้นที่ทั่วประเทศ ดังนั้น จึงต้องเสริมและติดอาวุธด้านเครื่องมือวินิจฉัยธุรกิจ
18 และทางเลือกในการเสนอวิธีแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้แก่โค้ชทั่วประเทศที่อยู่บนระบบสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ได้

20 **มติที่ประชุม** รับทราบ

22 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ**

๔.๑ รายงานการปฏิบัติงานของข้าราชการฯ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงาน
24 มหาวิทยาลัย ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

เลขานุการ แจ้งรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและ
26 พนักงานมหาวิทยาลัย ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตาม
ระเบียบวาระนี้

28 **มติที่ประชุม** รับทราบ

๔.๒ รายงาน Executive Summary ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
30 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เลขานุการ แจ้งว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดส่งรายงาน Executive
32 Summary ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน
ของสำนักวิทยบริการฯ รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

34 **มติที่ประชุม** รับทราบ

36

๔.๓ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การเปิดเผย
2 ผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อ
4 สังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขานุการ แจ้งว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้ง
6 ประกาศฯ เรื่อง การเปิดเผยผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ในสถาบันอุดมศึกษา
หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค
8 พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับ
10 ผลกระทบต่อการบริหารจัดการและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย
12

เลขานุการ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
14 ขอเชิญส่งบุคลากรจำนวน ๑๐ คน เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับ
ผลกระทบต่อการบริหารจัดการและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในวันพฤหัสบดีที่ ๙
16 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดดังเอกสาร
18 ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ การอำลาจากตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต

เลขานุการ แจ้งว่า ดร.อาทิตย์ อุไรรัตน์ แจ้งอำลาจากตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยรังสิต
22 ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ รายละเอียดดังเอกสาร
24 ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ สำนักงานประกันสังคมแจ้งขอขอบคุณ

เลขานุการ แจ้งว่า สำนักงานประกันสังคม แจ้งขอขอบคุณมหาวิทยาลัยที่ได้ให้ความ
30 ร่วมมือส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจทำให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ให้แก่ผู้ประกันตน ที่มารับ
การฉีดวัคซีนตามโครงการสนับสนุนการตั้งจุดบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ให้แก่ผู้ประกันตนมาตรา
32 ๓๓ ของสำนักงานประกันสังคม รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ การให้บริการงานประชาสัมพันธ์

เลขานุการ แจ้งว่า ศูนย์ข้อมูลและการบริการได้จัดทำขั้นตอนการให้บริการงาน
36 ประชาสัมพันธ์ และแบบฟอร์มขอรับบริการงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งทุกหน่วยงานสามารถดำเนินการตาม
38 ขั้นตอนและแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ **สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ต่างประเทศ**
2 **มหาวิทยาลัย**

เลขานุการ แจ้งว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ
4 ของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ต่างประเทศมหาวิทยาลัย เรื่อง การวางแผนการขับเคลื่อนการพัฒนา
สมรรถนะภาษาจีนและภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการ
6 ประชุมตามระเบียบวาระนี้

8 **มติที่ประชุม** รับทราบ

๔.๙ **ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนแผนปฏิบัติการเพื่อสนองงาน**
10 **โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

12 สถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียน
แผนปฏิบัติการเพื่อสนองงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ
14 รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” ในวันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

16 **มติที่ประชุม** รับทราบ

18

๔.๑๐ **ขอมอบรายงานประจำปี ๒๕๖๔ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ**
20 **พระนคร (เอกสารนอกเล่ม)**

เลขานุการ แจ้งว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔ ของ
22 สถาบันวิจัยและพัฒนา และขอมอบให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านเพื่อเป็นข้อมูลของหน่วยงาน
และใช้ประโยชน์ในการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยต่อไป รายละเอียด
24 ตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

26 **มติที่ประชุม** รับทราบ

๔.๑๑ **สรุปการจัดกิจกรรมงาน “ไต้ร่มพระบารมี ๒๔๐ ปี กรุงรัตนโกสินทร์”**

เลขานุการ แจ้งว่า สำนักศิลปะและวัฒนธรรมรายงานสรุปการจัดงาน “ไต้ร่มพระบารมี
30 ๒๔๐ ปี กรุงรัตนโกสินทร์” ณ หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ซึ่งได้ดำเนินการจัดงานเมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๔
เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมร่วมกับสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร และคณะ
32 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาดนตรีศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
นำนักศึกษาเข้าร่วมแสดง รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

34 **มติที่ประชุม** รับทราบ

36

38

๔.๑๒ รายงานผลการจัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันพระราชสมภพ ๖๗ พรรษา
2 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
เลขานุการ แจ้งว่า สำนักศิลปะและวัฒนธรรมรายงานการประเมินผลการจัดพิธี
4 ถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันพระราชสมภพ ๖๗ พรรษาสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ
พระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสาร
6 ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
มติที่ประชุม รับทราบ

8

๔.๑๓ รายงานผลการเข้าร่วมงาน “สงกรานต์วิถีใหม่ สืบสานวัฒนธรรมไทยร่วมใจชาวพระนคร”
10 เลขานุการ แจ้งว่า สำนักศิลปะและวัฒนธรรมรายงานการประเมินผลการเข้าร่วมงาน
“สงกรานต์วิถีใหม่ สืบสานวัฒนธรรมไทยร่วมใจชาวพระนคร” ณ เรือนไทยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
12 เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
มติที่ประชุม รับทราบ

14

๔.๑๔ กำหนดการพิธีถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๕
16 เลขานุการ แจ้งว่า สำนักศิลปะและวัฒนธรรม แจ้งกำหนดการจัดพิธีถวายเทียนพรรษา
ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วัดพระยาสุเรนทร์ (คลองสามวา) และวัด
18 พระศรีมหาธาตุวรวิหาร (บางเขน กรุงเทพฯ) รายละเอียดกำหนดการดังเอกสารประกอบการประชุม
ตามระเบียบวาระนี้
20 มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๕ กำหนดการกิจกรรมเทศน์มหาชาติ เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรเมนท
รามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
22 เลขานุการ แจ้งว่า สำนักศิลปะและวัฒนธรรม แจ้งกำหนดการกิจกรรมเทศน์มหาชาติ
เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
24 ในวันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ หอประชุมภัทรมาหาราช มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
26 รายละเอียดกำหนดการดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
28 มติที่ประชุม รับทราบ

30

32

34

๔.๑๖ กำหนดการพิธีถวายพระพรชัยมงคล และถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดี
และพลังของแผ่นดิน พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพล
ราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้า
เจ้าอยู่หัวและพิธีมอบโล่เชิดชูเกียรติ ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม รางวัล “เพชรพระนคร” ประจำปี
พุทธศักราช ๒๕๖๕

เลขานุการ แจ้งว่า สำนักศิลปะและวัฒนธรรม แจ้งกำหนดการพิธีถวายพระพรชัยมงคล
และถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี
ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม
บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและพิธีมอบโล่เชิดชูเกียรติ ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม รางวัล
“เพชรพระนคร” ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ หอประชุม
ภัทรมาหาราช มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รายละเอียดกำหนดการดังเอกสารประกอบการประชุม
ตามระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

14

๔.๑๗ กำหนดการงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติเครือข่ายศิลปวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๕

เลขานุการ แจ้งว่า สำนักศิลปะและวัฒนธรรม แจ้งกำหนดการงานประชุมวิชาการ
ระดับชาติและนานาชาติเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่าง
วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต รายละเอียดกำหนดการ
ดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

22

๔.๑๘ กำหนดการประกวด “Thai Music Contest on TIKTOK : Season ๒” ในระบบ
ออนไลน์

เลขานุการ แจ้งว่า สำนักศิลปะและวัฒนธรรม แจ้งกำหนดการประกวด “Thai Music
Contest on TIKTOK : Season ๒” ในระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สำนัก
ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รายละเอียดกำหนดการดังเอกสารประกอบการประชุม
ตามระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

30

32

34

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๕.๑ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒ อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ควง ผู้ช่วยอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผน
๔ บริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยรายงานว่
๖ จากการทำเนิงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่กำหนดแนวปฏิบัติ
๘ ในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร
๑๐ ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการธรรมาภิบาลพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ
๑๒ ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิเคราะห์ผลการ
๑๔ ปฏิบัติงานและแนวทางการพัฒนาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
๑๖ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่ามีปัจจัยความเสี่ยงระดับสูงมากเหลืออยู่ ๑ รายการ ได้แก่ โรคระบาด/
๑๘ โรคติดต่อ ปัจจัยความเสี่ยงระดับสูงเหลืออยู่จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
๒) รายรับของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒๐ ปัจจัยความเสี่ยงระดับปานกลางเหลืออยู่จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ ๑) จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไป
๒) ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย/ทรัพย์สินและความปลอดภัยของบุคลากรและนักศึกษา
๒๒ ๓) ที่ดิน และความเสี่ยงระดับต่ำ ระดับที่ยอมรับได้ มีจำนวน ๓ รายการ ได้แก่ ๑) สุขภาวะของนักศึกษา
๒) ภัยธรรมชาติและอัคคีภัย ๓) กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาไม่ทันสมัยส่งผลต่อการพัฒนา
๒๔ หลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ความเสี่ยง
๒๖ ระดับต่ำ จำนวน ๓ รายการ จะไม่นำกลับมาดำเนินการต่อ จะต้องดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงใหม่
๒๘ ขึ้นมาบริหารจัดการแทน โดยเกณฑ์ที่กำหนดผลการดำเนินงานที่ไม่บรรลุตามแผนบริหารความเสี่ยง คือ
๓๐ ผลการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก (๒๐-๒๕ คะแนน) ระดับสูง (๑๐ - ๑๖ คะแนน) และระดับ
๓๒ ปานกลาง (๕-๙ คะแนน) ซึ่งปัจจัยเสี่ยงที่ไม่บรรลุตามเกณฑ์ มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการให้บรรลุ
๓๔ เป้าหมายโดยกำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นต่อไป เพื่อให้มหาวิทยาลัย
๓๖ สามารถดำเนินงานได้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับ
๓๘ มหาวิทยาลัย จึงได้ร่วมกันวิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ปัจจัยเสี่ยงเรื่องจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
ระดับความเสี่ยงก่อนการจัดการ $๓ \times ๔ = ๑๒$ การดำเนินการจัดการความเสี่ยง ๑. ปรับแผนรับนักศึกษา
ให้ตรงกับสถานการณ์ปัจจุบัน ๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมข่าวสารต่าง ๆ ทั้งระดับคณะ และ
ระดับสาขา ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์และเพิ่มรูปแบบการประชาสัมพันธ์แนะแนวให้หลากหลายเพื่อดึงดูด
ให้ผู้เรียนมีความสนใจ ๓. พัฒนาหลักสูตรใหม่ที่เข้าถึงผู้เรียนได้ง่าย และตอบโจทย์ความต้องการของ
ตลาดแรงงาน เช่น หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรที่มุ่งพัฒนาทักษะการทำงาน เป็นต้น

๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน ปัจจัยเสี่ยงเรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการที่
ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ระดับความเสี่ยงก่อนการจัดการ $๓ \times ๔ = ๑๒$ การดำเนินการจัดการ
ความเสี่ยง ๑. ปรับรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม ๒. ให้ความรู้ในการจัดทำข้อเสนอโครงการ
๓. ให้ความรู้ในการรายงานผลโครงการในระบบติดตามและประเมินผลโครงการ ๔. ติดตามตรวจสอบ
การรายงานผลโครงการเสนอสภามหาวิทยาลัยทุกไตรมาส ปัจจัยเสี่ยงเรื่องรายรับของมหาวิทยาลัย
ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ระดับความเสี่ยงก่อนการจัดการ $๔ \times ๔ = ๑๖$ การดำเนินการจัดการความเสี่ยง

๑. การปฏิบัติตามแผนการหารายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เพิ่มขึ้นในทุกพันธกิจ ๒. ทบทวนรายรับและ
2 รายจ่ายในปัจจุบัน

๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ปัจจัยเสี่ยงเรื่องโรคระบาด/โรคติดต่อ ระดับ
4 ความเสี่ยงก่อนการจัดการ $๕ \times ๔ = ๒๐$ ความเสี่ยงระดับสูงมาก การดำเนินการจัดการความเสี่ยง
๑. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
6 ๒๐๑๙ ให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. จัดให้มีการตรวจ ATK ฟรีแก่บุคลากรของ
มหาวิทยาลัย ๓. แจกหน้ากากอนามัยและเจลแอลกอฮอล์แก่ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ๔. มีการจัดทำ
8 ประกันโควิด 19 ให้กับบุคลากรทุกคน ปัจจัยเสี่ยงเรื่องทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย/ทรัพย์สินและความ
ปลอดภัยของบุคลากรและนักศึกษา ระดับความเสี่ยงก่อนการจัดการ $๒ \times ๔ = ๘$ การดำเนินการจัดการ
10 ความเสี่ยง ๑. จัดทำประกาศมาตรการสร้างจิตสำนึกในการเฝ้าระวัง ดูแลและป้องกันทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ๒. จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ/วันปิดทำการของ
12 มหาวิทยาลัยเพื่อเฝ้าระวังดูแล ป้องกันทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัย ๓. ดำเนินการติดกล้องวงจรปิด
ทั่วมหาวิทยาลัย ๔. ดำเนินการติดไฟฟ้าเพิ่มในจุดเสี่ยงทุกจุดในมหาวิทยาลัย ปัจจัยเสี่ยงเรื่องที่ดิน ระดับ
14 ความเสี่ยงก่อนการจัดการ $๒ \times ๔ = ๘$ ความเสี่ยงระดับปานกลาง การดำเนินการจัดการความเสี่ยง
มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการทำเรื่องขี้แจงพร้อมหลักฐานอ้างอิงแสดงกรรมสิทธิ์และที่มาของที่ดิน ไปยัง
16 กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลังและกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ปัจจัยเสี่ยงเรื่องการเปลี่ยนแปลง
18 แนวปฏิบัติกฎระเบียบด้านการจัดซื้อจัดจ้างฉบับใหม่ ระดับความเสี่ยงก่อนการจัดการ $๒ \times ๔ = ๘$
การดำเนินการจัดการความเสี่ยง ๑. ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติกฎระเบียบด้านการจัดซื้อจัดจ้างฉบับใหม่ให้
20 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้รับทราบโดยทั่วกัน ๒. เผยแพร่คู่มือการดำเนินงานให้กับ
บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๓. จัดทำสรุปจำนวนการตีกลับของเอกสารการ
22 จัดซื้อจัดจ้างที่ถูกตีกลับไปให้ผู้รับผิดชอบแก้ไขทุกเดือน

๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจัยเสี่ยงเรื่องภาวะฉุกเฉินด้านเทคโนโลยี/
24 ดิจิทัล ที่ทำให้มีผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน ระดับความเสี่ยงก่อนการจัดการ $๔ \times ๔ = ๑๖$
การดำเนินการจัดการความเสี่ยง ๑. ตรวจสอบอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ปีละ ๒ ครั้ง ๒. จัดซื้อเครื่อง
26 คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และชุดจัดเก็บข้อมูล (Storage Backup) ที่มีประสิทธิภาพสูง ๓. สรุปจำนวน
และเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงานเป็นรายเดือน
28 เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ข้อสังเกตว่า เนื่องจากในปี
30 การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยสามารถรับนักศึกษาได้เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งจะส่งผลให้ระดับ
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ เรื่องจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายลดลง

นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า หากผลการรับนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ก็จะมีผลให้ปัจจัยเสี่ยงเรื่อง
34 รายรับของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามเป้าหมายมีความเสี่ยงลดลง

อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ควง ผู้ช่วยอธิการบดี ชี้แจงว่า ตามข้อมูลที่ผู้อำนวยการสำนัก
36 ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนได้ให้ข้อสังเกตไว้นั้น จะปรากฏ
อยู่ในแบบติดตามผลการจัดการความเสี่ยง RM๔ ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานเสนอต่อ
38 มหาวิทยาลัยต่อไป

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ปัจจัยเสี่ยงเรื่องโรคระบาด/
2 โรคติดต่อ ซึ่งตามแผนการบริหารความเสี่ยงเป็นการลดโอกาสหรือความถี่ในการเกิดโรคระบาดไว้แต่ยังไม่มี
การกำหนดมาตรการในเรื่องผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น หากพบว่าเมื่อมีนักศึกษาที่เข้ามาเรียนใน
4 มหาวิทยาลัยแล้วเกิดการติดเชื้อมหาวิทยาลัยจะมีมาตรการอย่างไรต่อไป จะมีระบบการดูแลนักศึกษา
อย่างไร รวมถึงกรณีการเฝ้าระวังนักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ซึ่งทั้งหมดควรกำหนดอยู่ในกระบวนการ
6 บริหารความเสี่ยงด้วย

ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า การบริหารความเสี่ยง คือ กระบวนการที่ช่วยให้ลดต้นเหตุ
8 ของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น
ในอนาคต อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการ
10 บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ โดยมหาวิทยาลัยต้องพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยง
หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
12 ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านนำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง และปรับแก้ไขให้มีความสมบูรณ์ก่อน
14 นำเสนอคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยฝ่ายนโยบายและแผน งบประมาณและความเสี่ยง

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ
16 พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมอบทุกหน่วยงานนำไปพิจารณาปรับแก้ไขให้มีความสมบูรณ์และส่งให้สำนักงานประกัน
คุณภาพการศึกษารวบรวมเพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยฝ่ายนโยบายและ
18 แผน งบประมาณและความเสี่ยงพิจารณาต่อไป

๕.๒ (ร่าง) **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการบริหารจัดการโรงเรียน**
มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

22 อาจารย์สุธี คำแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนคร เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการบริหารจัดการโรงเรียน
24 มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. โดยขอปรับแก้ไขความในข้อ
๑๔ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารจัดการโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัย
26 ราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๘ จากเดิม ความว่า “อาจารย์สาธิตผู้ใดซึ่งมีคุณสมบัติที่จะเป็นอาจารย์ใน
มหาวิทยาลัยได้และมีคุณสมบัติ**ปริญญาเอก...**” เป็น “อาจารย์สาธิตผู้ใดซึ่งมีคุณสมบัติที่จะเป็นอาจารย์ใน
28 มหาวิทยาลัยได้และมีคุณสมบัติ**ปริญญาโท...**” โดยสาระสำคัญอื่นยังคงไว้ดังเดิม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพัชร์ เพ็ชรอาภรณ์ รองอธิการบดี ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ขั้นตอนการ
30 นำเสนอเพื่อปรับแก้ไขข้อบังคับฯ ดังกล่าว ต้องดำเนินการปรับแก้ไขโดยผ่านกระบวนการจากงานวินัยและนิติการ
กองบริหารงานบุคคลเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม) จากนั้นจึง
32 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) พิจารณาและให้ความเห็นชอบ นำเสนอต่อ
คณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ เพื่อพิจารณาก่อน
34 นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป แต่เนื่องจากข้อบังคับฯ ฉบับดังกล่าว ได้ผ่านเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกฎหมายฯ เรียบร้อยแล้ว ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบและมีมติ
36 ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งหาก
คณะกรรมการทั้ง ๒ ชุดให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ดังกล่าวแล้ว ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อ
38 พิจารณาโดยไม่ต้องนำกลับมาเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกฎหมายฯ อีก

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย
 2 ราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการบริหารจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษาวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. แล้ว เห็นชอบตามที่โรงเรียนมัธยมศึกษาวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 4 นำเสนอ

6 **มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการบริหารจัดการโรงเรียน
 มัธยมศึกษาวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
 8 ๒. มอบฝ่ายเลขานุการประสานกับกองบริหารงานบุคคลดำเนินการต่อไป

10 **๕.๓ รายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**
ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

12 นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบตี ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
 เสนอที่ประชุมพิจารณารายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 14 ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

16 ๑. ประมาณการรายรับและรายรับจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)	รายรับสะสม (บาท)	ร้อยละ
มหาวิทยาลัย	857,922,800.00	18,748,463.76	602,763,626.89	70.26
ศูนย์วัฒนธรรมพระนคร	26,275,497.00	687,273.44	5,311,318.93	20.21
รวมทั้งสิ้น	884,197,297.00	19,435,737.20	608,074,945.82	68.77

18 ๒. ประมาณการรายจ่ายและรายจ่ายจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน	ประมาณการ รายจ่าย(บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)	รายจ่ายสะสม (บาท)	ร้อยละ
มหาวิทยาลัย	796,603,100.00	43,111,530.80	213,788,226.34	26.84
ศูนย์วัฒนธรรมพระนคร	19,388,978.73	644,167.44	4,862,624.82	25.08
รวมทั้งสิ้น	815,992,079.00	42,540,430.79	322,070,982.62	39.47

20 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามหมวด
 22 รายจ่ายซึ่งเป็นข้อมูลการตัดยอดจากกองนโยบายและแผน ผลการเบิกจ่ายจะสูงกว่าข้อมูลจากกองคลัง
 เนื่องจากได้นำยอดผูกพันงบประมาณในส่วนของงบลงทุนมาใช้ในการรายงาน และได้รับคำแนะนำจาก
 24 สำนักงบประมาณให้มหาวิทยาลัยใช้ข้อมูลผลการตัดยอดงบประมาณจากกองนโยบายและแผนในการ
 นำเสนอขออนุมัติงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีผลการเบิกจ่ายที่สูงกว่าข้อมูลจาก
 26 กองคลัง โดยจะต้องขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานให้นำส่งเอกสารการเบิกจ่ายมายังกองนโยบายและ
 แผนและกองคลังโดยเร่งด่วน

28

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามหน่วยงาน โดย
2 หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายใกล้เคียงค่าเป้าหมายของสำนักงบประมาณมากที่สุดประกอบด้วย ลำดับที่ ๑
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีผลการเบิกจ่ายร้อยละ ๗๓.๕๑ ลำดับที่ ๒ สถาบันวิจัยและพัฒนา
4 มีผลการเบิกจ่ายร้อยละ ๖๕.๗๒ และลำดับที่ ๓ กลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้ มีผลการเบิกจ่าย
ร้อยละ ๕๘.๓๓ ในส่วนของผลการเบิกจ่ายโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรร
ทั้งสิ้น ๓๕,๖๘๙,๘๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๙,๗๗๑,๑๑๘.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๘
8 ข้อมูลการนำส่งคืนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
จำนวนทั้งสิ้น ๔,๒๘๔,๑๘๖.๕๖ บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
10 เลขาธิการ รายงานเพิ่มเติมว่า จากรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีหลายหน่วยงานที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ และสามารถดำเนินการเบิกจ่าย
12 ได้ใกล้เคียงตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่ก็ยังมีอีกหลายหน่วยงานที่ยังมีผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตาม
ค่าเป้าหมาย จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับและติดตามการเบิกจ่ายของหน่วยงาน และจากข้อมูลเพิ่มเติม
14 จากกองคลังพบว่า ผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา
ท้องถิ่นหรือโครงการศาสตร์พระราชามีผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS งบประมาณ ๘,๒๐๐,๐๐๐ บาท
16 เท่านั้น จึงขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ประธาน ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดดำเนินกิจกรรม/โครงการ
18 โดยเร็ว และดำเนินการตามแนวทางของสำนักงบประมาณว่าด้วย เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
20 โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ กองนโยบายและแผนจะจัดทำบันทึกเพื่อติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณอีก
ครั้งหนึ่ง และเมื่อสิ้นไตรมาส ๓ แล้ว หากมีกิจกรรม/โครงการใดที่ยังไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้
22 มหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปเบิกจ่ายในส่วนที่มีความจำเป็นและเป็น
ประโยชน์ต่อการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

24 **มติที่ประชุม** เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประจำปีเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

26

28 **๕.๔ (ร่าง) ตัวชี้วัด ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ**
พ.ศ. ๒๕๖๖

อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ควง ผู้ช่วยอธิการบดี รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ
30 พระนคร เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ตามมาตรา ๗ และมาตรา
๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ
32 รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนคร โดยมีแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เป็นกลไกการกำกับทิศทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย
34 ไปสู่จุดหมาย สอดรับกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) กองนโยบายและแผนจึงได้จัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัด ตามแผนยุทธศาสตร์
36 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนคร ๔ ยุทธศาสตร์ ๒๐ กลยุทธ์ ๒๔ โครงการ ๖๑ ตัวชี้วัด รายละเอียดตามเอกสารประกอบ
38 การประชุมตามระเบียบวาระนี้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการหลักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาท้องถิ่น	๑. สืบสานพระราชปณิธาน	๑. โครงการสืบสานพระราชปณิธานเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน(ศาสตร์พระราชา)
	๒. วัฒนธรรมนำวิถีชีวิต	๒. โครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
	๓. พัฒนาเศรษฐกิจฐานราก	๓. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิต(ศาสตร์พระราชา)
		๔. โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ University as Marketplace (ศาสตร์พระราชา)
	๕. เครือข่ายความร่วมมือพัฒนาท้องถิ่น	๕. โครงการพัฒนาชุมชนน่าอยู่สิ่งแวดล้อมยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู	๖. ผลผลิตสอดคล้องกับความต้องการ	๖. โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน(ศาสตร์พระราชา)
	๗. ความรู้คู่คุณธรรมนำสังคม	๗. โครงการผลิตครูมืออาชีพทั้งระบบ
	๘. มีปัญญา พึ่งพาตนเอง	๘. โครงการบ่มเพาะและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักศึกษาครู
	๙. บัณฑิตและครู ได้มาตรฐานวิชาชีพ	๙. โครงการพัฒนานักศึกษาครูด้วยแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
	๑๐. เครือข่ายความร่วมมือจัดการศึกษา	๑๐. โครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ (ศาสตร์พระราชา)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑๑. บูรณาการการสอน วิจัย บริการ ยึดหยุ่นตามอัยาศัย	๑๑. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กสังกัด สพฐ โรงเรียน ตชด และโรงเรียนกองทุนการศึกษา(ศาสตร์พระราชา)
	๑๒. หลักสูตรได้มาตรฐานวิชาชีพ มุ่งเน้น การปฏิบัติได้จริง	๑๒. โครงการพัฒนา Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม (ศาสตร์พระราชา)
	๑๓. อาจารย์มีศักยภาพ และมีเครือข่าย ความรู้สู่การปฏิบัติ	๑๓. โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่เป็นความต้องการของ ตลาดแรงงานและเข้าสู่มาตรฐานสากล
	๑๔. พัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และ เทคโนโลยีที่ทันสมัย	๑๔. โครงการพัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร
		๑๕. โครงการพัฒนาทักษะความรู้ ให้มีทักษะที่พึงประสงค์ในศตวรรษ ที่ ๒๑ ประกอบด้วย ๔ กลุ่มหลัก ได้แก่ (๑) กลุ่มวิชาหลัก (๒) กลุ่ม ทักษะชีวิตละอาชีพ (๓) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (๔) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี
๑๖. โครงการยกระดับคุณภาพ มาตรฐานการจัดการเรียนรู้ระดับ บัณฑิตศึกษา		
๑๕. หลักประกันคุณภาพการศึกษา การ วัดและประเมินผล	๑๗. โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับ นักศึกษา(ศาสตร์พระราชา)	
	๑๘. โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษา	
		๑๙. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการหลักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริหารจัดการ	๑๖. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการ	๒๐. โครงการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการ
	๑๗. ภาระงานครอบคลุมพันธกิจ	๒๑. โครงการกำหนดภาระงานครอบคลุมพันธกิจ
	๑๘. พัฒนาบุคลากรทุกระดับ	๒๒. โครงการพัฒนาบุคลากร
	๑๙. ศักยภาพการบริหาร สมรรถนะการบริการ	๒๓. โครงการปรับปรุง/พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ
	๒๐. บุคลากรมั่นคง ก้าวหน้า ในอาชีพ	๒๔. โครงการพัฒนาบุคคลให้เข้าสู่ระดับตำแหน่งตามสายงาน(สายสนับสนุน)

2

คุณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู หรือที่ประชุม เรื่องโครงการพลิกโฉมการผลิตและพัฒนาครู ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ เป็นโครงการที่หารูปแบบการผลิตครูใหม่ ให้เป็นบัณฑิตที่สามารถจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ได้ และยังมีปรากฏอยู่ใน (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับนี้ และขอเพิ่มเติมโครงการที่ ๑๘ โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัล สำหรับนักศึกษา ทั้งนี้ ขอเพิ่มเติมตัวชี้วัดโดยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องสามารถสร้างสารสนเทศที่มี รูปแบบเป็นดิจิทัล (Digital Content) เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิทยาลัยการฝึกหัดครู ได้นำเงินเหลือจ่ายมาใช้ในการอบรมอาจารย์เพื่อให้มีความสามารถในการสร้าง Digital Content ได้ ซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์และควรดำเนินการจัดอบรมแบบต่อเนื่อง

ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า เห็นควรให้ทุกหน่วยงานนำ (ร่าง) ตัวชี้วัด ตามแผน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปศึกษา ทบทวน และปรับ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และเหมาะสมตามศักยภาพของ หน่วยงาน เพื่อให้กองนโยบายและแผนปรับแก้ให้มีความสมบูรณ์ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม มอบกองนโยบายและแผนประสานทุกหน่วยงานกลับไปทบทวนโครงการ ตัวชี้วัด/และค่า เป้าหมายตามโครงการที่กำหนดในแต่ละยุทธศาสตร์ และดำเนินการปรับแก้ให้สมบูรณ์ก่อนนำเสนอ สภามหาวิทยาลัย

18

๕.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง เกณฑ์การปฏิบัติและแนวทางการดำเนินการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบตี ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง เกณฑ์การปฏิบัติและแนวทางการดำเนินการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งกองนโยบายและแผน ได้จัดทำประกาศฯ ขึ้นเพื่อให้การดำเนินการโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (ศาสตร์พระราชา) บรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมติที่ประชุมพิจารณาโครงการ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (ศาสตร์พระราชา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี หลักเกณฑ์สำคัญ ดังนี้

๑. การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ให้ดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย ยกเว้น โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณภาพการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนตามพระราชดำริฯ จังหวัด กาญจนบุรี เป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และยกระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงให้ดำเนินการนอกพื้นที่รับผิดชอบได้ โดยให้สอดคล้องกับ
2 แผนยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง ภายใต้กรอบ ๘ โครงการหลัก
๒. หลักเกณฑ์ และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
4 ๓. ระบุผู้รับผิดชอบหลักโครงการ/กิจกรรม โดยให้อาจารย์หนึ่งท่านเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
ไม่เกินหนึ่งโครงการ/กิจกรรม กรณี มีผู้ดำเนินกิจกรรมหลายท่านให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบหลักและ
6 คณะทำงาน ที่ร่วมดำเนินการ โดยให้พิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณที่ขอรับการจัดสรรและ
ภาระงานของอาจารย์ ทั้งนี้ให้พิจารณาเป้าหมายการเบิกจ่ายตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
8 ๔. ให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรม ภายใต้กรอบ ๘ โครงการหลัก
ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส รวมถึงจัดทำสรุปและ
10 รายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นปีงบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัย
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรเพิ่มโครงการเกี่ยวกับการ
12 พัฒนาสมรรถนะทางด้านคอมพิวเตอร์เนื่องจากมีผลต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
อาจารย์มลฤดี ก็เอี้ยน ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
14 รายงานเพิ่มเติมว่า จากการตรวจสอบลูกหนี้เงินยืมนอกระบบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
พบว่าอาจารย์ที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม โครงการศาสตร์พระราชารายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้
16 ขอขยืมเงินทรองจ่ายเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการฯ ที่ยังคงค้างเงินยืมจำนวนทั้งสิ้นประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ประธาน กล่าวเพิ่มเติมว่า ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง เกณฑ์การ
18 ปฏิบัติและแนวทางการดำเนินโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โครงการศาสตร์พระราช
20 เพื่อให้ปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้กำกับ ติดตามและตรวจสอบการ
ดำเนินโครงการ/กิจกรรม จึงขอให้ทุกหน่วยงานนำกลับไปพิจารณาทบทวนประกาศฯ หากเห็นชอบตามที่
22 กองนโยบายและแผนนำเสนอ ขอให้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบแนวปฏิบัติต่อไป และ
ในส่วนของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โครงการศาสตร์พระราชารายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้
24 หัวหน้าหน่วยงานติดตาม กำกับและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้เสร็จสิ้นเนื่องจากเป็นเงิน
งบประมาณแผ่นดิน

26 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง เกณฑ์การปฏิบัติและ
แนวทางการดำเนินโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมอบ
28 กองนโยบายและแผนปรับเพิ่มโครงการฯ ในข้อ ๑ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

30 **๕.๖ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง นโยบาย มาตรการ และวิธีดำเนินการ**
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

32 เลขาธิการ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง
นโยบาย มาตรการ และวิธีดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งวัตถุประสงค์ของการจัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ นี้
34 ได้จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๙๕ วรรคหนึ่งที่กำหนดให้
“ข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้ผู้ควบคุม
36 ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิม ทั้งนี้
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องกำหนดวิธีการยกเลิกความยินยอม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของข้อมูล
38 ส่วนบุคคลที่ไม่ประสงค์ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสามารถแจ้ง

ยกเลิกความยินยอมได้โดยง่าย” ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ไว้ก่อนวันที่
2 พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ก่อนวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓) ใช้บังคับ
หน่วยงานนั้นสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามวัตถุประสงค์เดิมที่เคยแจ้งไว้ต่อเจ้าของข้อมูล
4 ส่วนบุคคล ทั้งนี้ (ร่าง) ประกาศฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและดำเนินการปรับแก้จากคณะกรรมการดำเนินงาน
ของสภามหาวิทยาลัยฝ่ายกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสาร
6 ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

ประธาน กล่าวเพิ่มเติมว่า พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีความสำคัญก็เพื่อต้องการรักษา
8 สิทธิที่พึงมีแก่เจ้าของข้อมูล ว่าข้อมูลส่วนตัวของเราจะปลอดภัย นำไปใช้อย่างถูกต้องเหมาะสม
ตามความต้องการและยินยอมของเจ้าของข้อมูลอย่างแท้จริง อย่างไรก็ตามผู้เป็นเจ้าของข้อมูลก็ควร
10 พิจารณารอบคอบเช่นกันว่าการให้ข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละครั้ง เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ใด
ข้อมูลที่ให้ไปมีความเพียงพอกับวัตถุประสงค์นั้นแล้วหรือไม่ หากมองว่ามีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
12 ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของการขอข้อมูล เราก็สามารถปฏิเสธการให้ข้อมูลนั้นได้ เพื่อเป็นการป้องกันการ
การนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิดหรือหาผลประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลของเราก็เป็นได้ สำหรับในส่วนของ
14 ผู้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการเก็บข้อมูล จะได้รับผลกระทบโดยตรง
ที่ต้องปฏิบัติตาม โดยจะต้องศึกษานโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลภายในมหาวิทยาลัย
16 รู้ขอบเขตการเก็บรวบรวมการใช้ การเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล มีระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
ที่ปลอดภัย มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล มีการบันทึกกิจกรรมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล จึงขอให้
18 หัวหน้าหน่วยงานประชาสัมพันธ์ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง นโยบาย มาตรการ และ
วิธีดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเพื่อถือปฏิบัติตามนโยบายและ
20 มาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง นโยบาย มาตรการ และ
22 วิธีดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

24 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

26 **๖.๑ กำหนดวันสิ้นสุดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะที่มีรหัสงบประมาณ)**

28 อาจารย์มณฑุที กีเอียน ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
แจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะที่มีรหัสงบประมาณ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

30 ๑. วิทยาลัยการฝึกหัดครู คณะวิทยาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
32 สารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา
กำหนดดังนี้

34 ๑.๑ วันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในเวลาทำการเป็นวันสิ้นสุดการส่งเอกสาร
หลักฐานการตัดยอดเงินงบประมาณแผ่นดิน ที่กองนโยบายและแผน และวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
36 เป็นวันสุดท้ายของการให้ยืมเงินตราพระราชการ

38 ๑.๒ วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ในเวลาทำการ เป็นวันสิ้นสุดการส่งเอกสาร
หลักฐานการตัดยอดเงินนอกงบประมาณ ที่กองนโยบายและแผน และวันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็น
วันสุดท้ายของการให้ยืมเงินตราพระราชการ

40 ๒. หน่วยงานนอกเหนือจากข้อ ๑ กำหนดดังนี้

- ๒.๑ วันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในเวลาทำการเป็นวันสิ้นสุดการส่งเอกสาร
2 หลักฐานการตัดยอดเงินงบประมาณแผ่นดิน ที่กองนโยบายและแผน และวันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
เป็นวันสุดท้ายของการให้ยืมเงินทศรองราชการ และการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุต่าง ๆ ที่กองคลังเป็นผู้ดำเนินการให้
4 ๓. การขอเงินไว้เบิกเหลือปี และการขอขยายเวลาเบิกจ่าย
๓.๑ วันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในเวลาทำการ เป็นวันสิ้นสุดการแจ้งรายละเอียด
6 การขอเงินไว้เบิกเหลือปี เฉพาะงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ที่มีคู่สัญญา และงบเงิน
อุดหนุน (ทุนวิจัย)
8 ๓.๒ วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ในเวลาทำการ เป็นวันสิ้นสุดการขอขยายเวลา
เบิกจ่าย เฉพาะเงินนอกงบประมาณ ได้แก่ ค่าตอบแทนการสอน/ค่าจ้างลูกจ้างรายวันของกองกลาง และ
10 อื่นๆ โดยต้องระบุรหัสโครงการ และจำนวนเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายด้วย
12 **มติที่ประชุม รับทราบ**
14 ๖.๒ นัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๕
16 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
18 ปิดประชุมเวลา ๑๓.๒๐ น.
20 นางสาวธนิการมย์ นาคชัย
22 นางสาวสุชาดา มงคล
นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์
ผู้จัดบันทึกการประชุม
24 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ
26 ผู้ตรวจรายงานการประชุม